

(法人の場合)

委任状

捨印

(受任者)

住所

職業

名前

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

私作成の文書の私の署名又は記名押印を自認し、公証人の認証を受けることに関する一切の権限

令和 年 月 日

(委任者)

(本店所在地)

(法人名)

(代表者肩書・記名)

(実印)

(必要書類 代表者印鑑証明書 会社登記簿謄本 代理人の運転免許証又は旅券)

(個人の場合)

委任状

捨印

(受任者)

住所

職業

名前

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

私作成の文書の私の署名又は記名押印を自認し、公証人の認証を受けることに関する一切の権限

令和 年 月 日

(委任者)

(住所)

(氏名)

(実印)

(必要書類 印鑑証明書 代理人の運転免許証又は旅券)

(会社代表者でない方が、認証対象書面に署名又は記名押印をし、その認証のため代理人を選任する場合)

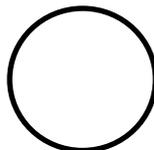
令和 年 月 日

日本橋公証役場 御中

証明書及び委任状

証明書

住 所
商 号
代表者名



下記の者につき、下記事項を証明します。

記

- は、当社の社員であり、 支店長・部長であること。
- 下記委任状に記載されている証書に署名する権限及び公証人の認証を受けることにつき代理人を選任する権限を付与したこと。
- 次の印鑑が の職務上使用する印鑑であること。



委任状

住 所
氏 名



私は、 を代理人と定め、私の作成にかかる別紙私署証書につき、次の要領により公証人の認証の付与を受けることに関する一切の次の権限を委任する。

記

証書の件名 :
証書の通数 :
認証の方法 :

以上